REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO. 106 DEL DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar con los instructores de formación complementaria presencial, área población vulnerable y administrativos, los lineamientos correspondientes a finalización de contratos y pago de honorarios del mes de diciembre.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CLAUDIA NIDIA GARZÓN AVILA	52.202.874		X		CIDE-SOACHA	cngarzon@sena.edu.co	3118116300	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DAVID VARGAS	1.022.945.222		X		CIDE-SOACHA	dsvargas@sena.edu.co.	3132606552	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	JOHN FREDDY MUÑOZ TAPIERO	79.712.469		X		CIDE-SOACHA	jfmuoz@misena.edu.co	3202413453	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	JUAN CAMILO SANTAMARIA CASTILLO	1.030.570.938		X		CIDE-SOACHA	juancacasti1@hotmail.com	3012741635	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	LUIS EDUARDO RICO MORA	79.221.727		X		CIDE-SOACHA	lerico@misena.edu.co	3133982657	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	MARITZA CECILIA RAMIREZ DIAZ	51.877.430		X		CIDE-SOACHA	maritzacrd@gmail.com	3144574218	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	SAIDA LORENA PERALTA TORRES	1.026.261.116		X		CIDE-SOACHA	lorenitaperaltat@gmail.com	3188400435	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YULY ANDREA ZAPATA RODRIGUEZ	1.023.954.487		X		CIDE-SOACHA	yazapata784@misena.edu.co	3162357659	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	JUAN GUILLERMO SALGADO	19.369.190		X		CIDE-SOACHA	jsalgadom@sena.edu.co	3102692358	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	LOLITA MADELEINE	39.788.424		X		CIDE-SOACHA	lmcrocker@sena.edu.co	3209624114	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

	CROCKER DELAMOTTA									
11	PIER PAOLO OVIEDO	7.710.430		X		CIDE-SOACHA	poviedod@sena.edu.co	3004361301	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	MARIO ALBERTO IBAÑEZ SAUMETH	72.252.961		X		CIDE-SOACHA	maibanez@sena.edu.co	3012939599	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	YOHANA INES MORA QUINTERO	1.069.715.619		X		CIDE-SOACHA	yimoraq@sena.edu.co	3203034274	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	ADRIANA TORRES ALVARADO	65.812.579		X		CIDE-SOACHA	atalvarado@sena.edu.co	3128669871	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	CAROLINA HERNANDEZ GONZALEZ	52.743.620		X		CIDE-SOACHA	chernandezgp@sena.edu.co	3195120248	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LUIS GERMAN TORRES OSPINA	79.054.553		X		CIDE-SOACHA	lgtorreso@sena.edu.co	3186373117	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	FRANCISCO ELADIO RAMIREZ ANDRADE	11.317.827		X		CIDE-SOACHA	feramirez@sena.edu.co	3132131472	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE	79.746.948		X		CIDE-SOACHA	eagalvan8@misena.edu.co	3153951770	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	NESTOR ENRIQUE GÓMEZ RUIZ	79.354.889		X		CIDE-SOACHA	enriquegomez889@hotmail.com	3115594536	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	JOSE ORLANDO RODRIGUEZ ZAMBRANO	11.379.483		X		CIDE-SOACHA	jrodriguezza@sena.edu.co	3105631942	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JANSON GORDILLO	80.249.078		X		CIDE-SOACHA	janson.gordillo@gmail.com	3182411259	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

22	SONIA PATRICIA CASTAÑEDA	39.555.526		X		CIDE-SOACHA	spcastaneda@sena.edu.co	3108746761	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	YOBANA GARCIA CANDELA	39 .725 .297		X		CIDE-SOACHA	ygarciac@sena.edu.co	3115511244	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	SANDY MARGARITA ORTIZ	1.018.494.491		X		CIDE-SOACHA	smortizv@sena.edu.co	3134930721	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DEISSY JURANY VASQUEZ	53.925.146		X		CIDE-SOACHA	djvasquez@sena.edu.co	3143283174	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	CESAR SANMIGUEL	93.122.691		X		CIDE-SOACHA	casanmiguel@sena.edu.co	3112933989	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	SHAROL RODRIGUEZ	1.022.984.840		X		CIDE-SOACHA	svrodriguez@sena.edu.co	3197595200	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	RAFAEL QUIÑONEZ	93.401.524		X		CIDE-SOACHA	rquiñoneslsena.edu.co	3007823545	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 106 DEL DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar con los instructores de formación complementaria presencial, área población vulnerable y administrativos, los lineamientos correspondientes a finalización de contratos y pago de honorarios del mes de diciembre.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	ELSA MILENA SOSA	20.493.189		X		CIDE-SOACHA	emsosa@sena.edu.co	3133743400	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	JOSE WILSON SABOGAL	3.170.613		X		CIDE-SOACHA	jwsabogal@sena.edu.co	3213912153	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	CLAUDIA ELENA GORDILLO CORDOBA	20.493.189		X		CIDE-SOACHA	lmcabrerap@sena.edu.co	3114696895	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	LUZ MARY CABRERA PINTO	52.843.265		X		CIDE-SOACHA	luzmarycabrera@hotmail.com	3114696895	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	MIRYAM ASTRID RENDON LOAIZA	53.116.478		X		CIDE-SOACHA	marendon87@misena.edu.co	3164420668	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	ALEXANDER TORRES CHARRIS	79.179.26		X		CIDE-SOACHA	altorres@sena.edu.co	3053969046	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	WILLIAM VALENCIA CARVAJAL	12.190.447		X		CIDE-SOACHA	wiliamba@misena.edu.co	3138813876	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	YENNI CAROLINA GARCIA OCHOA	1.015.994.841		X		CIDE-SOACHA	cgarcia48@misena.edu.co	3192523701	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	CLAUDIA IDALI GUTIERREZ SANCHEZ	40.393.408		X		CIDE-SOACHA	gsclaudia@misena.edu.co	3138165208	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenaos en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 106		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos correspondientes a pago de honorarios del mes de diciembre y finalización del contrato.		
CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 27 noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YTdiMDA2MTUtMTY3NC00ZTViLWJmYzgtN2ViYjIyOTQ5NGFk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252268ba9444-12ea-4702-b004-8f5c8c58c501%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=8d5678fc-1bed-4db5-b1f1-a6d98eb59b63&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial - Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Saludo. 2- Socialización de cronograma. 3- Lineamientos de finalización del contrato. 4- Parámetros de Pago de Honorarios de DICIEMBRE.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1.** Socializar con los instructores de formación complementaria presenciales, área de desplazados y administrativos los lineamientos de finalización de contratos y pago de honorarios del mes de diciembre.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. La reunión inicia con saludo de para todos los asistentes e informando que el coordinador académico se encuentra en otra reunión, pide que estén atentos a las indicaciones frente a la finalización de contratos, resalta tener en cuenta la realización a tiempo de la evaluación y emisión de juicios evaluativos para la certificación de aprendices y por último indica la importancia de cumplir a cabalidad con todo lo pendiente para generación de paz y salvos. **2.** Se realiza socialización de la presentación del cronograma de pago de honorarios para el mes de diciembre. **3.** Se dan los parámetros a cargo de Claudia Garzón, teniendo en cuenta para el periodo de evidencias del 1 de noviembre al 30 de noviembre, utilización del nuevo formato de Informe Mensual, revisión de matriz de evidencias y continuidad en las carpetas correspondientes Ejecución de la formación, Gestión y Obligaciones.		

4. Entrega de evidencias del 1 de diciembre al 15 de diciembre o último día del contrato, enviar al correo Claudia para ser subidas al Secop, en carpeta marcada Evidencias-Nombre del Instructor-Diciembre 2023.

5. Para pago de honorarios y entrega de paz y salvo, revisar todas las fichas trabajadas deben estar evaluadas, SE REVISA EN Sofia Plus.

6. Deben enviar el día que envían las evidencias de Diciembre pantallazo y certificado de mi inventario de que no tienen ningún bien a su cargo, importante para el trámite de paz y salvo.

CONCLUSIONES

1- Se da los lineamientos en el acta, se informa a los instructores que deben subir al Drive las evidencias e informes de Gestión contractual.
2- Se solicita a los instructores entregar todo con tiempo para iniciar trámite de paz y salvos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Correo a los instructores con la información correspondiente a lineamientos de Pago de honorarios mes de noviembre.	**Claudia Garzón**	**Noviembre 28 /2023.**
-Subir informes de archivos para pago de honorarios al Drive.	**Instructores y administrativos**	**Diciembre 1 y 2 /2023.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

